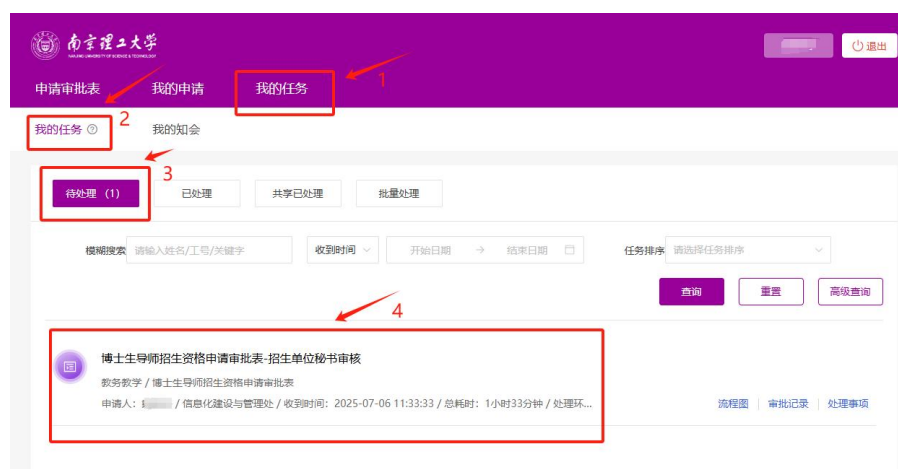


博士生导师招生资格审批操作指南

一、登录“智慧理工服务门户”，搜索“博士生导师招生资格申请审批”或在【快速登录】-【教育教学】模块下选择该应用进行审批。



二、进入“博士生导师招生资格申请审批”应用，点击“我的任务”-“待处理”，可查看导师提交的博导招生资格申请表并进行审批。



三、审批时可选择同意、终止及驳回三种操作（若选择驳回则返回申请人修改），确认无误后点击“提交审批”流转至下一节点。

博士生导师招生资格申请审批表

流程图 下载PDF 打印表单 修改记录 审批日志 保存

博士生导师招生资格申请审批表

姓名	性别	出生年月
职称	拟招生学科	招生学科所在单位

师德师风考核结果 (2022年-2024年)
如有疑问, 请联系学校教师工作部 (84303780) 咨询

年度	考核结果
2024	合格
2023	合格
2022	合格

科研项目情况 (2022年6月至2025年5月)

审批操作 * ☒ 同意 ☐ 终止 ☐ 驳回

审批意见
请输入审批意见

同意

提交审批

收起 点击收起, 更方便阅读

也可以点击“批量审批”，对申请表进行批量处理：

☐ 单页主选 [查看批量处理记录 >](#)

	申请编号	申请人姓名	申请人学号	申请人部门	申请时间
☐	25582				2025-07-06 11:33:27

共 1 条数据 < 1 > 10 / 页 跳至 1

快速审批 通过Excel审批

审批操作 * ☐ 同意 ☐ 终止 ☐ 驳回

审批部门 信息化建设与管理处

当有多个部门可以选择本次的审批部门

提交审批

如审核节点存在多位审核人，而该节点的审批已由其他审核人完成，则可在“我的任务”-“我的知会”中查看已审核的表单情况。

南京理工大学

申请审批表 我的申请 我的任务

我的任务 我的知会

未读 已读

模糊搜索 请输入姓名/工号/关键字 选择事项 请选择 申请时间 开始日期 结束日期

姓名/学号 请输入姓名/学号 申请状态 请选择 查询 重置

若全部审批完成后，可在“我的任务”-“已处理”中可以看到所有流程完结的表单。

