## 2025级研究生培养计划制订及网上选课办法

**1.**研究生登录研究生院主页（[http://gs.njust.edu.cn](http://gs.njust.edu.cn/)）、点击研究生院主页**“管理信息系统”**，选择类别为**“学生”**。输入本人学号、密码，本人初始密码为八位出生日期。如用户名：**125101010001**，密码：**20000302**。登录后请立即修改个人密码。

**2.**点击**培养管理息**菜单，选择**“学期注册信息管理”**，按照要求认真录入研究生个人基本信息，信息必须输完整，按“提交”按钮后，完成信息注册。选择**“个人基本信息管理”**，按照个人信息内容，完善核对个人基本信息、导师已确定的，**请选择导师（操作：个人基本信息管理--学业/其它--指导教师--设定）、**完成录入后，按“保存”按钮。

**3.**研究生在导师的指导下制订好研究生个人培养计划后，上网提交成功，须导师在系统中审核通过。点击**“培养管理”**，选择**“培养计划信息管理”**，进入培养计划选课界面后，根据培养方案要求，选择培养计划课程，点击**“保存”**，只有满足学分要求后才能**“提交”**培养计划，**只有“提交”成功后且提交状态为“已完成”，培养计划才能进入导师审核阶段**。**“提交”**成功后不能修改，如需要修改需申请，导师撤回审核且学院教务员后台撤销提交才能修改。 **“保存”后即可选课，如果选课发生冲突或者某门课程不开，可与导师商量换选课程。**培养计划提交后，可以进入“**培养计划查询”**链接，查询个人培养计划。

**4**．根据培养计划所选课程**网上选课**，选择**“培养”**模块中**“课务管理”模块，**然后选择**“课程网上选课管理”**，先选择校区：**“校本部／江阴校区”，查询课表选课。**在**“班级名称”**栏，选择培养计划中有的课程，点击**“选择上课班级”，选择所选课程班级。**

**5.**选课结束后查看个人课表。在**“课务管理”**栏，点击**“学期课表信息查询”**菜单，查看本人本学期选课课表，按照课表时间上课。

**6.**在**“课务管理”**栏中，点击**“开课目录信息查询”**可查看本学期各学院课表。

**7.**各专业培养计划内学分要求具体见研究生院官网2025级研究生培养方案汇总（https://gs.njust.edu.cn/5e/55/c4534a351829/page.psp），如有疑问，请联系025-84315256，汪老师。